

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
РЫБИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2021 г.

с.Успенка

№ 27-П

О внесении изменений и дополнений в постановление от 10.01.2012 № 01-П «Об официальном сайте администрации Успенского сельсовета Рыбинского района Красноярского края в информационно - телекоммуникационной сети Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом Успенского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести следующие изменения и дополнения в постановление от 10.01.2012 № 01-П «Об официальном сайте администрации Успенского сельсовета Рыбинского района Красноярского края в информационно - телекоммуникационной сети Интернет»

1. Наименование постановления изложить в следующей редакции «Об официальном сайте органа местного самоуправления Успенский сельсовет Рыбинского района Красноярского края в информационно - телекоммуникационной сети Интернет»

2. Далее по тексту излагать «Официальный сайт органа местного самоуправления Успенский сельсовет Рыбинского района»

3. Пункт 2.7.2 приложения № 4 изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Периодичность размещения информации в сети «Интернет» согласно приложению № 5 к постановлению.

4. Постановление дополнить Приложением № 5 «Перечень информации о деятельности органа местного самоуправления Успенский сельсовет, размещаемой в сети «Интернет» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Успенский вестник».

Глава Успенского сельсовета

И.В. Потеряева

**Перечень информации о деятельности органа местного самоуправления
Успенский сельсовет, размещаемой в сети «Интернет»**

N п.п.	Категория информации	Периодичность размещения
1	Полное и сокращенное наименование, структура органа	в течение 1 рабочего дня со дня принятия нормативного правового акта, утверждающего положение об органе
2	почтовый адрес, адрес местоположения, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа	в течение 3 рабочих дней со дня определения почтового адреса, адреса местоположения, адреса электронной почты, номеров телефонов справочных служб
3	сведения о полномочиях, задачах и функциях структурных подразделений органа государственной власти края, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	в течение 3 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта
4	муниципальные правовые акты	в течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта, вступления в силу судебного решения о признании нормативного правового акта недействующим
5	тексты проектов муниципальных правовых актов	в течение 3 рабочих дней со дня внесения на рассмотрение
6	порядок обжалования муниципальных правовых актов	в течение 3 рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта
7	сведения о программах и планах:	
	- анонсы официальных мероприятий	за 5 дней до дня проведения мероприятия
	- сведения об итогах официальных мероприятий	по истечении 3 дней со дня подведения итогов проведения мероприятия
8	тексты официальных выступлений и заявлений	в течение 1 рабочего дня со дня официальных выступлений и заявлений
9	сведения о работе с обращениями граждан:	

	- фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	в течение 1 рабочего дня со дня назначения на должность и (или) наделения полномочиями
	- обзоры обращений граждан	ежемесячно
	- контактная информация, установленные формы обращений, заявлений и иных документов	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения нормативного правового акта, графиков приема граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов государственной власти края и органов местного самоуправления
10	сведения о руководителе органа, его заместителях:	
	- фамилии, имена, отчества, фотографии	в течение 3 рабочих дней со дня назначения на должность
	- сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	в течение 20 рабочих дней с момента представления сведений
11	информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации	В соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
12	информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях	в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проведения проверки
13	перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	в течение 3 рабочих дней со дня принятия правового акта, предусматривающего создание и (или) упразднение подведомственных организаций

14	сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом	в течение 3 рабочих дней со дня принятия нормативных правовых актов, учреждающих средство массовой информации, решение о создании средства массовой информации
15	административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	в течение 3 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта, утверждающего административный регламент, стандарт муниципальной услуги
16	информация об участии органов местного самоуправления в реализации областных, федеральных программ, национальных проектов	ежедневно
17	информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности	в течение 1 рабочего дня, соответствующего дню принятия решения об информировании населения
18	статистическая информация и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления	в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о размещении статистических данных
19	сведения об использовании органом местного самоуправления, выделяемых бюджетных средств	ежеквартально
20	сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	ежеквартально

21	<p>порядок поступления граждан на муниципальную службу, сведения о вакантных должностях муниципальной службы, квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы, условия проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей</p>	<p>в течение 1 рабочего дня, соответствующего дню объявления конкурса на замещение вакантной должности</p>
22	<p>результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы</p>	<p>в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией</p>