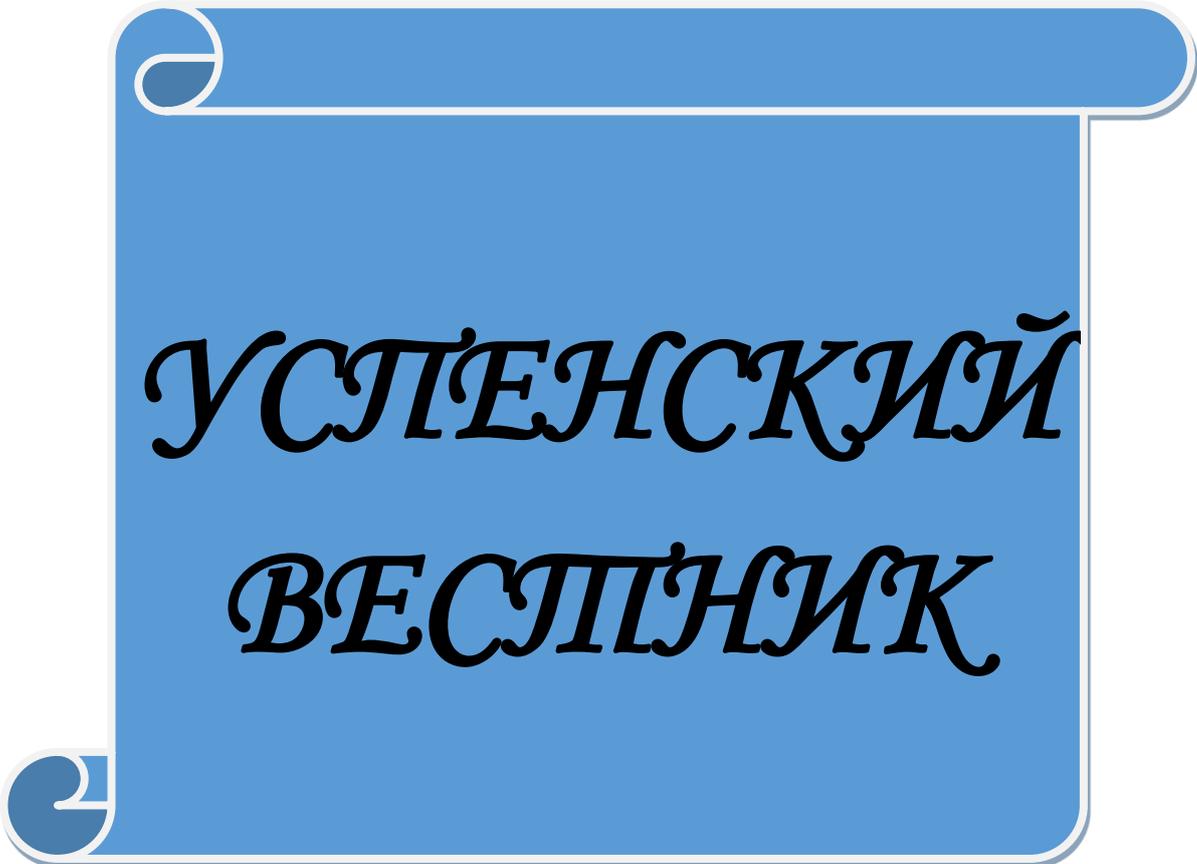


07.10.2024 года

№ 102



**УСПЕНСКИЙ  
ВЕСТНИК**

Периодическое печатное издание муниципального образования  
Успенский сельсовет  
Рыбинского района Красноярского края

основано 16 мая 2018 года

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЫБИНСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
УСПЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

07.10.2024 г.

с. Успенка

№ 39-166-Р

О проведении публичных слушаний по проекту решения Успенского сельского Совета депутатов «О внесении изменений в Устав»

На основании ст. 28 Закона Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 59 Устава Успенского сельсовета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Провести публичные слушания по проекту решения Успенского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав».

2. Назначить публичные слушания по проекту решения Успенского сельского Совета депутатов «О внесении изменений в Устав Успенского сельсовета Рыбинского района» на 07 ноября 2024 г. в 16-00 часов.

3. Определить место проведения публичных слушаний: с. Успенка, Дом культуры.

4. Утвердить состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний:

Потеряева И.В.- Глава Успенского сельсовета,  
Скобелина Е.В.- председатель Совета депутатов, председатель постоянной комиссии по социальным вопросам, законности и правопорядку,

Суханова С.А.- депутат сельского Совета депутатов.

5. Рекомендации и предложения по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав» направлять в комиссию по адресу: с. Успенка Рыбинского района ул. Просвещения д. 31 Успенский сельский Совет депутатов, тел. 71-2-10; до 07 ноября 2024 г.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня официального обнародования согласно Уставу Успенского сельсовета.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию сельского Совета депутатов по социальным вопросам, законности и правопорядку.

Председатель Совета депутатов

Е.В. Скобелина

Глава Успенского сельсовета

И.В. Потеряева

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ РЫБИНСКИЙ РАЙОН  
УСПЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

00.00.2024 г.

с. Успенка

№ проект

О внесении изменений в Устав  
Успенского сельсовета  
Рыбинского района Красноярского края

В целях приведения Устава Успенского сельсовета Рыбинского района Красноярского края в соответствие с Законом Красноярского края от 13.06.2024 N 7-2879 "О признании утратившим силу подпункта "а" пункта 1 статьи 1 Закона края "О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края", с Федеральным законом от 15.05.2024 № 99-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской

Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Успенского сельсовета Рыбинского района Красноярского края, Успенский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Успенского сельсовета Рыбинского района Красноярского края следующие изменения и дополнения:

1.1. **подпункт 14 пункта 1 статьи 7** «Вопросы местного значения» признать утратившим силу с 01.01.2025 г.;

1.2. **статью 7 «Вопросы местного значения» дополнить пунктом 34** следующего содержания:

«34) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным [законом](#) от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве", в похозяйственных книгах.»;

1.3. **пункт 1 статьи 13** «Досрочное прекращение полномочий главы поселения» дополнить подпунктом 15 следующего содержания:

«15) приобретения им статуса иностранного агента.»;

1.4. **пункт 1 статьи 26** «Досрочное прекращение полномочий депутата» дополнить подпунктом 1.13 следующего содержания:

«1.13) приобретения им статуса иностранного агента.»;

1.5. **в пункте 7 статьи 38.3** «Староста сельского населенного пункта» слова «пунктами 1 – 7» заменить словами «пунктами 1 – 7 и 9.2»;

1.6. **в статье 47.2** «Пенсионное обеспечение лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе» **пункт 4** изложить в следующей редакции:

«4. Минимальный размер пенсии за выслугу лет составляет 3 тысячи рублей - при наличии стажа замещения муниципальной должности - 5 лет;

Свыше 5 лет до 10 лет - 3 тысячи рублей с добавлением 1 тысячи рублей за каждый отработанный последующий год;

Свыше 10 лет - 9 тысяч рублей.»

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Успенского сельсовета Потеряеву И.В.

Глава Успенского сельсовета обязан опубликовать зарегистрированное настоящее Решение в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю уведомления о включении сведений о настоящем решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края.

3. Настоящее Решение о внесении изменений и дополнений в Устав сельсовета подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Е.В. Скобелина

Глава сельсовета

И.В. Потеряева

## П О Р Я Д О К

Учета предложений по проекту решения Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Успенского сельсовета Рыбинского района» и участия граждан в его обсуждении

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлен на реализацию прав граждан на участие в обсуждении изменений, вносимых в Устав сельсовета.

2. Проект решения Совета депутатов о внесении изменений в Устав сельсовета (далее- проект решения) подлежит официальному опубликованию не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения Советом депутатов данного проекта решения с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

3. Предложения по проекту решения могут вноситься гражданами Российской Федерации проживающими на территории Успенского сельсовета и обладающими избирательным правом.

4. Предложения по проекту решения подаются в сельский Совет в письменном виде в течении 15 дней со дня его опубликования и передаются в комиссию по подготовке публичных (общественных) слушаний (далее- комиссия), образуемую в соответствии с Решением сельского Совета от 07.06.2006 № 11-42-Р «О публичных слушаниях в Успенском сельсовете».

В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.

5. Предложения граждан вносятся только в отношении изменений, содержащихся в проекте решения.

Предложения, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

6. Комиссия рассматривает поступившие предложения не позднее 5 дней после окончания срока поступления предложений по проекту решения.

7. Инициаторы предложений вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании комиссии, для чего аппарат администрации сельского Совета заблаговременно информирует их о месте и времени заседания комиссии.

По результатам обсуждения, в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, комиссия принимает решение о вынесении поступивших предложений по проекту решения на публичные (общественные) слушания либо отклоняет их. В случае если инициаторы не присутствовали на заседании комиссии при обсуждении внесенных ими предложений, комиссия информирует их о принятом решении.

8. Проект решения, а также вынесенные на публичные (общественные) слушания предложения граждан подлежат обсуждению на публичных (общественных) слушаниях в порядке, установленном сельским Советом, в срок не позднее 5 дней до дня рассмотрения проекта решения на сессии сельского Совета.

9. Итоговые документы публичных (общественных) слушаний направляются комиссией в Совет депутатов на следующий рабочий день после проведения публичных (общественных) слушаний и учитываются депутатами при рассмотрении проекта решения на сессии сельского Совета.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ РЫБИНСКИЙ РАЙОН  
УСПЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

07.10.2024 г.

с. Успенка

№ 39-167-Р

О назначении собрания граждан

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Решением Успенского сельского Совета депутатов от 16.04.2021 г. № 2-15-Р «Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Успенском сельсовете», а также Уставом Успенского сельсовета, Успенский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. По инициативе администрации Успенского сельсовета провести собрание для всех жителей села Успенка, возрастной категории с шестнадцати лет и старше.

2. Назначить дату проведения собрания на 18 октября 2024 года на 15.00 часов в здании СДК с. Успенка расположенному по адресу: Красноярский край, Рыбинский район с. Успенка ул. Просвещения, 38.

3. Определить следующие вопросы, которые будут вынесены на собрание граждан:

1) Принятие решения по вопросу подачи заявки для участия в конкурсном отборе по реализации проекта, в рамках программы по поддержке местных инициатив в Красноярском крае (далее – ППМИ).

2) Определение актуальных вопросов для участия в ППМИ.

3) Информация по проекту, выбранному гражданами для реализации в рамках конкурсного отбора.

4) Выбор инициативной группы по реализации проекта.

4. Назначить ответственным за подготовку и проведение собрания с гражданами главу Успенского сельсовета И.В. Потеряеву.

5. Решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Успенский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте.

Председатель Совета депутатов

Е.В. Скобелина

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
РЫБИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.10.2024 г.

с. Успенка

№ 32-П

О внесении изменений в Постановление от 24.02.2021 г. № 10-П «Об утверждении Порядка выдачи разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над селом Успенка, а также посадку (взлет) на расположенные в границах села Успенка площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

В соответствии с Указом Губернатора Красноярского края от 13.05.2024 № 130-уг «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 756», руководствуясь Уставом Успенского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление от 24.02.2021 г. № 10-П «Об утверждении Порядка выдачи разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над селом Успенка, а также посадку (взлет) на расположенные в границах села Успенка площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» следующие изменения:

**- Главу 1 «Основные положения» изложить в следующей редакции:**

1.1. В соответствии с Указом Губернатора Красноярского края от 13.05.2024 № 130-уг «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 756» над населенными пунктами Красноярского края, включая территорию села Успенка Рыбинского района, выполнение полетов беспилотных гражданских воздушных судов запрещено, выдача соответствующих разрешений физическим лицам не предусмотрена.

Исключения составляют полеты:

- выполняемые в целях осуществления полномочий органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций;
- обеспечивающие функционирование объектов энергетики, нефтегазового сектора;
- для выполнения авиационных работ;
- выполняемые в целях обеспечения Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы охраны Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы исполнения наказаний;
- выполняемых в рамках реализации на территории Красноярского края федерального проекта «Стимулирование спроса на отечественные беспилотные авиационные системы», входящего в состав национального проекта «Беспилотные авиационные системы»;
- выполняемые на основании разрешения Штаба, выданного в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в с субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 756»;
- выполняемые в соответствии с пунктами 2, 3 настоящего указа;

- выполняемые организациями, исполняющими государственный оборонный заказ, а также иными организациями по государственному контракту с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Красноярского края и подведомственными им учреждениями в рамках осуществления возложенных на них полномочий.

2. Постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Успенский вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Успенского сельсовета

И.В. Потеряева

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ РЫБИНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.10.2024 г.

с. Успенка

№ 33-П

О внесении изменений в Постановление от 03.11.2010 г. № 20.1-П «О порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг администрации Успенского сельсовета и подведомственных ей учреждений»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», [Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](#), руководствуясь статьями 17, 27, 29 Устава Успенского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление от 03.11.2010 г. № 20.1-П «О порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг администрации Успенского сельсовета и подведомственных ей учреждений» следующие изменения:

**1.1.** В наименовании Постановления и далее по всему тексту слова «-и подведомственных ей учреждений» исключить;

**1.2.** Пункт 2 Постановления изложить в следующей редакции:

2. Определить специалиста по делопроизводству Успенского сельсовета ответственной за ведение Реестра муниципальных услуг администрации Успенского сельсовета.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в печатном издании «Успенский вестник».

Глава Успенского сельсовета

И.В. Потеряева

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ РЫБИНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.10.2024 г.

с. Успенка

№ 34-П

О внесении изменений в Постановление от 22.03.2022 г. № 17-П «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умершего на территории общественного кладбища»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», [Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](#), руководствуясь статьями 17, 27, 29 Устава Успенского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

4. Внести в Постановление от 22.03.2022 г. № 17-П «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умершего на территории общественного кладбища» следующие изменения:

в п. 2.7 подпункт 4 изложить в следующей редакции  
копия свидетельства о смерти, копия медицинского свидетельства о смерти, копия медицинского свидетельства о перинатальной смерти;

Главу 2 дополнить подпунктом 2.22 следующего содержания:  
Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

### **1.3. Раздел 3 Регламента изложить в новой редакции:**

#### **«Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги;

формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги либо решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, выдача (направление) данного решения заявителю.

#### **3.2. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги**

Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Регламента, одним из следующих способов:

- 1) посредством личного обращения заявителя (его представителя) в уполномоченный орган;
- 2) посредством направления документов через операторов почтовой связи;

3) посредством направления документов по электронной почте: [auspenka@mail.ru](mailto:auspenka@mail.ru) -подписанных электронной подписью в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг";

Заявление регистрируется в «Журнале регистрации заявлений о предоставлении участка земли для погребения умершего» (согласно Приложению 2 к Регламенту), должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в день его поступления (получения) в соответствии с правилами делопроизводства в уполномоченном органе.

При регистрации заявления должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции, осуществляет сверку представленных заявителем документов с оригиналами (с проставлением соответствующей отметки на копиях документов), обеспечивает изготовление копий документов (в случае, если копии документов не предоставлены заявителем самостоятельно). В случае неполного представления документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Регламента, должностное лицо уполномоченного органа возвращает заявление (при личном обращении выдает заявителю письмо о возврате заявления с обоснованием причин возврата, при поступлении заявления через операторов почтовой связи или в форме электронного документа направляет по адресу, указанному в заявлении, письмо о возврате заявления с обоснованием причин возврата). Возврат заявления не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причин, послуживших основанием для возврата заявления.

Заявителю, подавшему заявление лично, в день обращения на копии заявления ставится отметка о получении документов с указанием даты и входящего номера заявления, зарегистрированного в соответствии с правилами делопроизводства в уполномоченном органе.

Результатом исполнения и способом фиксации административной процедуры по приему заявления на предоставление участка земли для погребения умершего является регистрация заявления и документов в соответствии с правилами делопроизводства в уполномоченном органе либо выдача (направление) письма о возврате заявления.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация должностным лицом администрации, ответственным за прием, регистрацию и рассмотрение документов, факта передачи представленных заявления и документов должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо уведомления об отказе в приеме заявления и документов в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие заявления и документов в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Регламента.

### 3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является непредставление документов, предусмотренных в пункте 2.7. настоящего Регламента.

В течение рабочего дня, который является днем регистрации заявления, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет направление межведомственных запросов в соответствующие органы, в распоряжении которых находятся документы, предусмотренные в пункте 2.7. настоящего Регламента, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В течение рабочего дня, который является днем регистрации документов, должностное лицо уполномоченного органа обеспечивает получение всех необходимых запросов, связанных с предоставлением услуги.

Межведомственный запрос о предоставлении документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Регламента, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие запрашиваемых документов в рамках межведомственного взаимодействия.

### 3.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, выдача (направление) данного решения заявителю

Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

В течение 1 дня после дня регистрации заявления должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги:

1) при наличии свободного участка земли для погребения на указанном заявителем общественном кладбище в указанном месте выдает заявителю разрешение на захоронение (подзахоронение) на кладбище (согласно Приложению 3 к Регламенту), с заполнением книги учета (регистрации) захоронений;

2) в случае отсутствия свободного участка земли для погребения на указанном заявителем общественном кладбище выдает заявителю решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) в случае невозможности погребения умершего в указанном заявителем месте на общественном кладбище по причине несоответствия размера земельного участка требованиям, предлагает заявителю другой участок земли на общественном кладбище для размещения места погребения умершего при наличии свободного участка земли для погребения, отвечающего указанным требованиям.

В случае несогласия заявителя с предложенным участком земли для размещения места погребения умершего выдает заявителю решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с проставлением на заявлении отметки, что заявитель отказался от предложенного участка земли для погребения умершего с подписью заявителя.

Решение о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган выдает (направляет) заявителю в течение 1 дня, следующего за днем регистрации заявления.

Результатом исполнения административного действия является направление заявителю решения о предоставлении участка земли для погребения умершего на территории общественного кладбища либо решение об отказе в выдаче решения о предоставлении участка земли для погребения умершего на территории общественного кладбища. Срок исполнения данного административного действия составляет не более 1 дня.

Способом фиксации результата административной процедуры является занесение должностным лицом администрации, ответственным за выдачу (направление) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги отметки о направлении заявителю или его представителю решения о предоставлении участка земли для погребения умершего на территории общественного кладбища, или о получении указанного документа лично заявителем или его представителем.

Критерием принятия решения по результатам административной процедуры является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.12. настоящего Регламента.

### 3.5. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились

При обращении за получением муниципальной услуги непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу отдельных категорий граждан (заявителей с нарушением опорнодвигательного аппарата, незрячих или слабовидящих заявителей, заявителей с нарушением слуха, ветеранов Великой Отечественной войны, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Севастополя», Героев Социалистического труда, полных кавалеров ордена Трудовой Славы, Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы) специалист администрации должен следовать следующим правилам:

при получении информации о нахождении у пандуса посетителя, желающего получить муниципальную услугу и передвигающегося в инвалидной коляске без сопровождающего лица, должен незамедлительно выйти и помочь ему проехать до места предоставления муниципальной услуги;

выяснив принадлежность заявителя к вышеуказанным категориям, должен помочь ему заполнить необходимые документы и обеспечить их прием вне очереди;

общаться с заявителем с нарушением слуха коротко и в простых выражениях, не кричать, говорить с обычной скоростью, не прикрывать рот руками, разговаривая через переводчика жестового языка (в случае присутствия), обращаться к человеку с нарушением слуха, а не к переводчику;

при необходимости проинформировать заявителя о порядке и способах оплаты государственной пошлины (иной платы), необходимой для получения услуги;

завершив обслуживание заявителя, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, должен при необходимости сопроводить заявителя из здания уполномоченного органа.

Право на обслуживание вне очереди при предъявлении документов, подтверждающих принадлежность к соответствующей категории, имеют следующие граждане:

ветераны Великой Отечественной войны;

лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя»;

Герои Социалистического труда, Герои труда Российской Федерации и полные кавалеры ордена Трудовой Славы;

Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы;

дети-инвалиды, инвалиды I и II групп и (или) их законные представители.»

**Дополнить Регламент приложением 2 следующего содержания:**

«Приложение 2 к Регламенту

#### ФОРМА

журнала регистрации заявлений о предоставлении участка земли для погребения умершего

#### ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о предоставлении участка земли для погребения умершего»

№ п/п	Дата приёма заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Адрес заявителя	Фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего	Дата смерти	Результат рассмотрения заявления

#### 1.5. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- выдача (направление) заявителю разрешения на захоронение (приложение 3 к регламенту);
- выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении услуги.

#### 1.6. Дополнить Регламент приложением 3 следующего содержания

Приложение 3 к Регламенту

#### РАЗРЕШЕНИЕ

на захоронение (подзахоронение) на кладбище

Разрешить захоронение (подзахоронение)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего)

Дата смерти \_\_\_\_\_ на кладбище \_\_\_\_\_

в квартале № \_\_\_\_\_ на участке № \_\_\_\_\_

Дата захоронения \_\_\_\_\_

Ф.И.О. лица ответственного за захоронение \_\_\_\_\_

---

Глава сельсовета

ФИО главы

МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**1.7.** В пункте 4.5 исключить слова «плановый характер и».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в печатном издании «Успенский вестник».

Глава Успенского сельсовета

И.В. Потеряева