РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
РЫБИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2023 г.

с.Успенка

№ 12-П

Об утверждении Порядка принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, за счет средств бюджета Успенского сельсовета Рыбинского района Красноярского края

В соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 37, 38 Устава Успенского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, за счет средств бюджета Успенского сельсовета согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Успенского сельсовета Рыбинского района Красноярского края.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в газете «Успенский вестник».

Глава Успенского сельсовета

И.В. Потеряева

Порядок принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, за счет средств бюджета Успенского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает процедуру принятия решения администрацией Успенского сельсовета Рыбинского района о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества либо в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ указанных юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких дочерних обществ, и (или) на приобретение такими дочерними обществами объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета муниципального образования, а также на цели, не связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц (их дочерних обществ), и (или) приобретением ими объектов недвижимого имущества (далее — Порядок).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

а) **юридическое лицо** - юридическое лицо, не являющееся государственным или муниципальным учреждением и государственным или муниципальным унитарным предприятием;

б) **уполномоченный орган** – администрация Успенского сельсовета Рыбинского района Красноярского края;

в) **главный распорядитель** как получатель бюджетных средств (далее - главный распорядитель) – администрация Успенского сельсовета, являющийся главным распорядителем средств бюджета Успенского сельсовета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление бюджетных инвестиций в соответствии с настоящим Порядком, и являющийся разработчиком (участником) муниципальной программы.

1.3. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Красноярского края, муниципальных правовых актах Успенского сельсовета.

2. Порядок принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций

2.1. Решение о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам на выполнение мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, принимается администрацией Успенского сельсовета путем включения в

муниципальную программу Успенского сельсовета мероприятия по предоставлению бюджетных инвестиций в соответствии с муниципальным правовым актом администрации Успенского сельсовета, устанавливающим Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ Успенского сельсовета, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Успенского сельсовета.

2.2. Предоставление бюджетных инвестиций осуществляется при условии, что эти инвестиции не могут быть направлены юридическим лицом на финансовое обеспечение следующих работ:

а) для проведения инженерных изысканий и (или) подготовки проектной документации на указанные объекты;

б) приобретения земельных участков под строительство;

в) проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

г) проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства;

д) для проведения технологического и ценового аудита инвестиционных проектов и аудита проектной документации.

2.3. Для участия в отборе юридическое лицо предоставляет в уполномоченный орган документы, указанные в приложении №1 к настоящему Порядку.

2.4. Юридическое лицо на дату регистрации обращения о предоставлении бюджетных инвестиций должно отвечать следующим критериям отбора:

а) соответствовать требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

г) не должно получать средства из бюджета Успенского сельсовета, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.5. При приеме документов специалист уполномоченного органа:

а) устанавливает личность обратившегося лица путем проверки документа, удостоверяющего его личность;

б) регистрирует документы в соответствии с муниципальным правовым актом администрации Успенского сельсовета, устанавливающим порядок документационного обеспечения управления в администрации Успенского сельсовета (далее - Инструкция).

2.6. Специалист уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в приложении №1 к настоящему Порядку, осуществляет:

а) просмотр Единого федерального реестра сведений о банкротстве на предмет наличия процедуры банкротства в отношении юридического лица;

б) формирование и получение электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) подготовку и направление межведомственных запросов в органы государственной власти, в распоряжении которых находятся нижеуказанные документы или сведения из них, о предоставлении следующих документов (сведений из них):

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на земельный участок и (или) информации о правах на земельный участок из уполномоченного органа исполнительной власти Красноярского края, управления/департамента земельных отношений и градостроительства администрации Успенского сельсовета

Информация, полученная по результатам действий, предусмотренных настоящим пунктом, вкладывается в дело.

2.7. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения ответа на межведомственные запросы, осуществляет проверку на достоверность сведений, содержащихся в представленных юридическим лицом документах, путем их анализа и сопоставления.

В случае наличия недостоверной информации - подготавливает уведомление об отказе юридическому лицу в предоставлении бюджетных инвестиций по форме, установленной приказом руководителя уполномоченного органа (далее - уведомление об отказе в предоставлении бюджетных инвестиций), и направляет его юридическому лицу способом, указанным в обращении о предоставлении бюджетных инвестиций.

2.8. Основаниями для отказа юридическому лицу в предоставлении бюджетных инвестиций являются:

а) несоответствие представленных юридическим лицом документов требованиям приложения №1 к настоящему Порядку;

б) непредставление (предоставление не в полном объеме) юридическим лицом документов, указанных в приложении №1 к настоящему Порядку;

в) отсутствие у обратившегося лица полномочий действовать от имени юридического лица;

г) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

д) отсутствие бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные настоящим Порядком, в бюджете Успенского сельсовета.

3. Порядок предоставления бюджетных инвестиций

3.1. Предоставление бюджетных инвестиций осуществляется в соответствии с договором об участии муниципального образования Успенского сельсовета(далее - Договор), заключаемым между органом, являющимся главным распорядителем (далее - Орган 1), и юридическим лицом, в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Договор), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Успенского сельсовета главному распорядителю.

3.2. Специалист Органа 1, в течение 15 рабочих дней со дня внесения изменения в муниципальную программу Успенского сельсовета, о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период средства на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, подготавливает проект Договора в соответствии с требованиями, указанными в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

3.3. Орган 1, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией документов, предусмотренных абзацем вторым пункта 3.2 настоящего Порядка обеспечивает направление проекта Договора в количестве 3 экземпляров

юридическому лицу для подписания способом, указанным в обращении о предоставлении бюджетных инвестиций.

3.4. Юридическое лицо, получившее для подписания проект Договора, в течение 7 рабочих дней со дня получения обеспечивает его подписание и направление в количестве 3 экземпляров для подписания и регистрации в Орган 1. При этом в срок, установленный для подписания юридическим лицом проекта Договора, включается время, необходимое для поступления проекта Договора в Орган 1.

Непоступление проекта Договора в Орган 1, подписанного юридическим лицом, в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, является основанием для отказа в предоставлении бюджетных инвестиций, о чем Орган 1, информирует юридическое лицо в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

3.5. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в соответствии с Инструкцией Договора перечисляет бюджетные инвестиции юридическому лицу, в порядке, предусмотренном Договором.

3.6. Отсутствие оформленных в установленном порядке Договоров является основанием для непредставления бюджетных инвестиций.

3.7. Бюджетные инвестиции, перечисленные юридическому лицу, подлежат возврату в бюджет Успенского сельсовета в случае нарушения условий, цели и порядка предоставления бюджетных инвестиций, установленных настоящим Порядком.

3.8. В случае выявления главным распорядителем нарушений условий, целей и порядка предоставления бюджетных инвестиций, главный распорядитель в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого нарушения обеспечивает подготовку требования о возврате бюджетных инвестиций (далее - требование) и его направление юридическому лицу посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

3.9. Юридическое лицо, которому направлено требование, обеспечивает возврат бюджетных инвестиций в бюджет Успенского сельсовета в течение 30 календарных дней со дня направления ему требования.

3.10. При невозврате юридическим лицом денежных средств в срок, предусмотренный настоящим Порядком, бюджетные инвестиции по иску Администрации муниципального образования, подготовленному и направленному Органом 1, в соответствующий суд судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 20 календарных дней со дня истечения срока, установленного юридическому лицу для возврата денежных средств в соответствии с требованием, истребуется в судебном порядке.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ
В УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН**

а) Обращение о предоставлении бюджетных инвестиций, которое заверяется подписью руководителя юридического лица, печатью (для хозяйственных обществ при наличии печати) и содержит:

наименование инвестиционного проекта;

цель и задачи инвестиционного проекта;

общие сведения о юридическом лице: полное и сокращенное наименование, юридический и фактический адрес местонахождения, Ф.И.О. и должность руководителя, состав учредителей (наименование, адрес, доля участия), виды деятельности юридического лица, сведения о наличии дочерних и зависимых обществ, контактное лицо.

Описание инвестиционного проекта должно содержать информацию о потребности в водных ресурсах (объем, источник водообеспечения); потребности в энергоресурсах (вид (электроэнергия, тепло, пар, топливо) и источник снабжения); транспортном обеспечении; о водоотведении стоков с указанием методов очистки, качества сточных вод, условий сброса, использования существующих или строительства новых очистных сооружений; о возможном негативном влиянии создаваемого и модернизируемого производства на окружающую природную среду; об отходах производства и способах их утилизации; о размерах и сроках инвестиций, источниках финансирования (учредители, участвующие пайщики, финансовые институты, коммерческие банки); о наличии рынка сбыта товаров и услуг; порядке использования бюджетных инвестиций; способ информирования о результатах рассмотрения обращения;

б) документ, удостоверяющий личность обратившегося лица (подлежит возврату после удостоверения личности);

в) документ, удостоверяющий полномочия обратившегося лица, в случае подачи обращения представителем юридического лица (если от имени юридического лица действует лицо, имеющее право действовать без доверенности, предоставление указанного документа не требуется) (предоставляется в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой - копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованной копии документа);

г) копии учредительных документов юридического лица, все изменения и дополнения к ним, заверенные юридическим лицом;

д) копии приказов о назначении на должность руководителя (с приложением соответствующих выписок из протокола) и главного бухгалтера, заверенные юридическим лицом;

е) документ, выданный держателем реестра акционеров, подтверждающий соответствие юридического лица требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (предоставляется юридическим лицом, организационно-правовой формы которого является акционерное общество в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой - копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованной копии документа);

**ТРЕБОВАНИЯ
К ДОГОВОРАМ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Договором о предоставлении бюджетных инвестиций предусматриваются:
- а) целевое назначение бюджетных инвестиций и их объем (с распределением по годам);
 - б) показатели результативности предоставления бюджетных инвестиций (далее - показатели результативности) и их значения;
 - в) положения, устанавливающие права и обязанности сторон договора о предоставлении бюджетных инвестиций и порядок взаимодействия сторон при его реализации;
 - г) сроки (порядок определения сроков) принятия в установленном законодательством Российской Федерации порядке решения об увеличении уставного капитала юридического лица, получающего бюджетные инвестиции, являющегося акционерным обществом, путем размещения дополнительных акций на сумму предоставляемых бюджетных инвестиций;
 - д) порядок, объемы и сроки (порядок определения сроков) оплаты акций (долей) в уставном (складочном) капитале юридического лица, получающего бюджетные инвестиции;
 - е) условие об осуществлении операций по зачислению (списанию) средств, отражению указанных операций на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами иного юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса, открытому юридическому лицу в департаменте финансов и налоговой политики в установленном порядке;
 - ж) положения о запрете:
 - на приобретение юридическим лицом, получающим бюджетные инвестиции, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления бюджетных инвестиций и определенных решениями Администрации муниципального образования;
 - з) порядок и сроки представления юридическим лицом, получающим бюджетные инвестиции, установленной органом местного самоуправления, предоставляющим бюджетные инвестиции, отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные инвестиции, а также о достижении значений показателей результативности;
 - и) право органа местного самоуправления, предоставляющего бюджетные инвестиции, на проведение проверок соблюдения юридическим лицом, получающим бюджетные инвестиции, целей, условий и порядка предоставления бюджетных инвестиций;
 - к) ответственность юридического лица, получающего бюджетные инвестиции, за несоблюдение условий предоставления бюджетных инвестиций;
 - л) порядок возврата юридическим лицом, получающим бюджетные инвестиции, полученных средств в случае установления факта несоблюдения им целей, условий и порядка предоставления бюджетных инвестиций;

м) положения, предусматривающие перечисление бюджетных инвестиций в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет, открытый территориальному органу Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета денежных средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. В договор о предоставлении бюджетных инвестиций в дополнение к положениям, установленным настоящими Требованиями, также включаются положения, содержащие условия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным действующим законодательством.

ФОРМА

Информация, необходимая для проведения проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования бюджетных инвестиций, предоставляемых за счет средств бюджета муниципального образования

_____ ,
(указывается наименование инвестиционного проекта)

_____ ,
(указывается наименование юридического лица)

№	Наименование показателя	Период реализации проекта с учетом жизненного цикла проекта (включая инвестиционную и эксплуатационную фазы проекта)				
		Итого	1-й год	2-й год	3-й год	4-й и последующие годы
1.	Объем выплат юридического лица в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от реализации инвестиционного проекта всего, тыс. руб.: (п. 1.1 + п. 1.2 + п. 1.3 + п. 1.4) в том числе:					
1.1.	Налоговые платежи в федеральный бюджет Российской Федерации от реализации инвестиционного проекта, тыс. руб. из них:					
1.1.1.	Налог на прибыль, тыс. руб.					
1.1.2.	Налог на добавленную стоимость, тыс. руб.					
1.1.3.	Заполняется в случае, если у юридического лица возникает обязанность по уплате иных федеральных налогов и сборов					
1.2.	Налоговые платежи в бюджет Красноярского края от реализации					

	инвестиционного проекта, тыс. руб. из них:					
1.2.1.	Налог на прибыль, тыс. руб.					
1.2.2.	Налог на доходы физических лиц, тыс. руб.					
1.2.3.	Налог на имущество организаций, тыс. руб.					
1.2.4.	Заполняется в случае, если у юридического лица возникает обязанность по уплате иных региональных налогов и сборов					
1.3.	Обязательные взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов и территориальных государственных внебюджетных фондов Российской Федерации от реализации инвестиционного проекта, тыс. руб.					
1.4.	Арендная плата за земельный участок, на который государственная собственность не разграничена или который находится в муниципальной собственности (заполняется в случае, если юридическому лицу предоставлен в аренду земельный участок), тыс. руб.					
2.	Информация о создании производства импортозамещающих товаров (работ, услуг) и (или) инновационных продуктов либо о создании и (или) приобретении объекта капитального строительства, в котором будут предоставляться услуги в сфере образования/культуры/спорта и молодежной политики/здравоохранения	Указать информацию о том, какие услуги (товары, работы) планируется предоставлять в результате реализации инвестиционного проекта				
3	Сумма бюджетной инвестиции на три года с разбивкой по (год обращения о предоставлении бюджетных инвестиций плюс 2-летний плановый период);					
3.1	Цели использования бюджетной инвестиции по годам					