

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
РЫБИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2023 г.

с. Успенка

№ 33-П

Об утверждении порядка взаимодействия администрации Успенского сельсовета с управляющими организациями и иными хозяйствующими субъектами по выявлению фактов и принятию соответствующих мер при самовольной перепланировке и (или) переустройству жилых помещений

В целях обеспечения взаимодействия администрации Успенского сельсовета с управляющими организациями и иными хозяйствующими субъектами по выявлению фактов и принятию соответствующих мер при самовольной перепланировке и (или) переустройству жилых помещений, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом, руководствуясь Уставом Успенского сельсовета Рыбинского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок взаимодействия администрации Успенского сельсовета с управляющими организациями и иными хозяйствующими субъектами по выявлению фактов и принятию соответствующих мер при самовольной перепланировке и (или) переустройству жилых помещений, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Успенский вестник».

Глава Успенского сельсовета

И. В. Потеряева

**Порядок взаимодействия администрации Успенского сельсовета с управляющими организациями и иными хозяйствующими субъектами по выявлению фактов и принятию соответствующих мер при самовольной перепланировке и (или) переустройству жилых помещений**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий порядок устанавливает порядок взаимодействия администрации Успенского сельсовета с управляющими организациями и иными хозяйствующими субъектами по выявлению фактов и принятию соответствующих мер при самовольной перепланировке и (или) переустройству жилых помещений в целях повышения эффективности работы по приведению жилых помещений в прежнее состояние, обеспечения оперативного реагирования в целях недопущения нарушений прав и интересов граждан, исключения возможности возникновения чрезвычайных ситуаций.

**2. ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ САМОВОЛЬНЫХ ПЕРЕПЛАНИРОВОК И (ИЛИ) ПЕРЕУСТРОЙСТВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

2.1. Порядок выявления самовольных перепланировок и (или) переустройств жилых помещений осуществляется администрацией Успенского сельсовета и организациями, управляющими многоквартирными домами, при поступлении информации в письменной форме от граждан и организаций о самовольно выполняемых или выполненных перепланировке и (или) переустройстве жилого помещения.

2.2. В случае поступления информации о самовольно выполняемых или самовольно выполненных работ по перепланировке и (или) переустройстве жилого помещения в администрацию Успенского сельсовета, указанная информация в течение 5 рабочих дней с момента регистрации перенаправляется в управляющую организацию, в управлении которой находится многоквартирный дом, для проведения комиссионного обследования жилого помещения и составления акта.

2.3. При поступлении информации о самовольно выполняемых или самовольно выполненных работах по перепланировке и (или) переустройстве жилого помещения в организацию, управляющую многоквартирными домами, управляющая организация обязана провести проверку фактов, указанных в обращении.

2.4. Если при обследовании жилого помещения факт осуществления самовольной перепланировки и (или) переустройства жилого помещения не подтвердился – планировка соответствует техническому паспорту жилого помещения – организацией, управляющей многоквартирным домом, составляется акт об отсутствии самовольной перепланировки и (или) переустройства жилого помещения по форме, согласно приложению 1 настоящему порядку.

2.5. В случае не предоставления собственником (нанимателем) жилого помещения доступа для обследования, управляющая организация, обслуживающая дом, составляет акт о непредоставлении доступа для обследования жилого помещения на предмет осуществления самовольного переустройства и (или) перепланировки по форме, согласно приложению 2 к настоящему порядку, и назначает повторно дату выхода для обследования жилого помещения, уведомляет собственников о необходимости предоставления доступа должным образом.

2.6. Организация, управляющая многоквартирным домом, направляет в администрацию Успенского сельсовета, в течение 3 рабочих дней с момента подписания актов, копии актов о непредоставлении доступа и копии писем-уведомлений с подтверждением вручения их должным образом. При поступлении в администрацию Успенского сельсовета указанного пакета документов от управляющей организации, специалистом администрации составляется исковое заявление для понуждения собственников предоставить доступ в жилое помещение для проведения комиссионного обследования на предмет осуществления самовольной перепланировки.

2.7. Организация, управляющая многоквартирным домом, в течение 5 рабочих дней с момента подписания акта, направляет акт об установлении самовольной перепланировки и (или) переустройства в Службу строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края, с целью привлечения собственника (нанимателя) жилого помещения к административной ответственности, предусмотренной ст. 7.21 КоАП РФ, акт об установлении самовольной перепланировки и (или) переустройства жилого помещения, отвечающий следующим требованиям:

- указана дата или период производства работ по перепланировке и (или) переустройству жилого помещения;

- не истек двухмесячный срок со дня осуществления работ по перепланировке и (или) переустройству жилого помещения.

Направление актов об установлении самовольной перепланировки и (или) переустройства жилого помещения, не отвечающих вышеуказанным требованиям, в Службу строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края не допускается.

**АКТ**  
об отсутствии самовольной перепланировки и (или) переустройства жилого  
помещения

с. Успенка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Настоящий акт составлен:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, полномочного лица, составившего акт)

о том, что в ходе обследования жилого помещения, расположенного по адресу: .  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, Д. \_\_\_\_\_, кв.  
\_\_\_\_\_, факт самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого  
помещения не установлен.

Акт составлен в присутствии нижеуказанных лиц:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. лица, составившего акт)

**АКТ**  
о не предоставлении доступа для обследования жилого помещения на предмет осуществления самовольного переустройства и (или) перепланировки

с. Успенка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Настоящий акт составлен:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, полномочного лица, составившего акт)

о том, что доступ для обследования жилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, Д. \_\_\_\_, кв. \_\_\_\_, не предоставлен.

Акт составлен в присутствии нижеуказанных лиц:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. лица, составившего акт)

АКТ

об отказе в получении предупреждения о приведении самовольно  
переустроенного и (или) самовольно перепланированного жилого помещения в  
прежнее состояние

с. Успенка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, полномочного лица, составившего акт)

о том, что собственник/наниматель жилого помещения,  
(нужное подчеркнуть)

расположенного по адресу: г. Красноярск, ул. \_\_\_\_\_, Д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина, реквизиты юридического лица – правообладателя жилого помещения)

Проживающий (находящийся) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства или адрес преимущественного пребывания гражданина, фактический  
адрес юридического лица)

Отказался от получения предупреждения о приведении самовольно  
переустроенного и (или) самовольно перепланированного жилого помещения в  
прежнее состояние от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(дата вынесения) (номер)

вынесенного

\_\_\_\_\_  
(администрация округа, вынесшая предупреждение)

Акт составлен в присутствии нижеуказанных лиц:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, присутствовавшего при отказе от получения предупреждения и составлении акта)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. лица, составившего акт)