

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
РЫБИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2023 г.

с. Успенска

№ 43-П

О внесении изменений в постановление главы администрации Успенского сельсовета от 01.12.2017 № 25-П «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Успенского сельсовета Рыбинского района Красноярского края»

В соответствии с частью 5 статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года N44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьями 14,17,51 Устава Успенского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы администрации Успенского сельсовета от 01.12.2017 № 25-П «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Успенского сельсовета Рыбинского района Красноярского края» следующие изменения:

В Постановлении Приложения 2,3,4,5,7,8,9,10,11 изложить в новой редакции согласно Приложениям 1,2,3,4,5,6,7,8,9 к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать Постановление в газете "Успенский вестник" и разместить на официальном сайте администрации Успенского сельсовета: <http://admuspenska.ru>

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава сельсовета

И.В. Потеряева

Приложение 1
к нормативным затратам

Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления Успенского сельсовета Рыбинского района Красноярского края,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов
(оргтехники)

№ п/п	Наименование	Норма (штук)	Цена приобретения за единицу, не более, руб.	Примечание
1	Принтер формата А4	1 на 1 автоматизированное рабочее место	70 000,00	Все категории и группы должностей
2	Принтер формата А3	1 на отдел при необходимости использования в работе	90 000,00	
3	Многофункциональное устройство формата А4	1 на кабинет при необходимости использования в работе	70 000,00	
4	Многофункциональное устройство формата А3	1 на отдел при необходимости использования в работе	130 000,00	
5	Сканер формата А4	1 на кабинет при необходимости использования в работе	50 000,00	
6	Сканер формата А3	1 на отдел при необходимости использования в работе	70 000,00	

Приложение 2
к нормативным затратам

Нормативы обеспечения органов местного самоуправления Успенского сельсовета Рыбинского района Красноярского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров

№ п/п	Наименование	Количество	Цена приобретения, рублей	Наименование должности
1	Планшетный компьютер (дисплей – диагональ не менее 10,1 дюйма с разрешением не менее 1366x768; оперативная память – не менее 2048 Мб DDR31066 МГц)	не более 1 планшетного компьютера	не более 50 000,0	Категория должности «руководители», группа должностей муниципальной службы «высшая»

Приложение 3
к нормативным затратам

Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления Успенского сельсовета Рыбинского района Красноярского края,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации

№ п/п	Наименование	Количество	Цена приобретения, рублей	Наименование должности
1	Магнитные и оптические носители информации (интерфейс: USB, объем памяти – не менее 4 ГБ)	не более 3 носителей информации	не более 3 000,0	Все категории и группы должностей

Приложение 4
к нормативным затратам

Нормативы обеспечения органов местного самоуправления Успенского сельсовета Рыбинского района Красноярского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование расходного материала	Расчетная потребность в год на 1 устройство	Предельная цена единицы (не более), руб.
1	Картридж для принтера или многофункционального устройства (кол-во раб мест – 1)	не более 3 единиц	7 000,00
	Картридж для принтера или многофункционального устройства (кол-во раб мест – 5)	не более 5 единиц	7 000,00
2	Тонер	не более 6 заправок	4000,00
3	Блок барабана для принтера и МФУ	не более 1	8 030,00
4	Чип для картриджа	не более 2	300,00
5	Ролик захвата/подачи в сборе с держателем на принтер	не более 1	2000,00
6	Светочувствительный барабан для принтера	не более 2	500,00
7	Дозирующее лезвие магнитного вала для картриджа	не более 2	200,00
8	Ракель для картриджа	не более 2	300,00
9	Салфетки чистящие для поверхностей офисной техники	не более 1 упаковки на 1 кабинет	700,00
10	Термопленка для принтера	не более 2	500,00
11	Пневмораспылитель высокого давления, для очистки офисной техники	не более 4 на Управление	500,00
12	Фильтр для тонера и пыли для пылесоса	не более 2	1500,00
13	Магнитный вал (оболочка) для картриджа	не более 2	1000,00
14	Коротрон для картриджа	не более 2	300,00
15	Чернила для принтера	не более 2	500,00
16	Жесткий диск для персонального компьютера	не более 1 на 1 персональный компьютер	10000,00
17	Блок питания	не более 1 на 1 персональный компьютер	15000,00
18	Вентилятор	не более 1 на 1 персональный компьютер	1500,00

19	Термопаста	не более 6 на Управление	700,00
20	Аккумулятор для радиотелефонов	не более 2	900,00
21	Аккумулятор для ИБП	не более 10 на Управление	5000,00
22	Стяжки для персональных компьютеров	не более 2 на 1 персональный компьютер	500,00
23	Кабель телефонный плоский	не более 100 м. на Управление	1800,00
24	Клавиатура проводная	не более 1 на 1 персональный компьютер	1000,00
25	Мышь проводная	не более 1 на 1 персональный компьютер	1000,00
26	Термоузел для принтера и МФУ	не более 1	10000,00

Наименование и количество приобретаемых расходных материалов могут быть изменены по решению руководителя учреждения. При этом закупка не указанных в настоящем приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Приложение 5
к нормативным затратам

Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления Успенского сельсовета Рыбинского района Красноярского края,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

№ п/п	Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению главы сельсовета		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
	1	2	3	4	5	6
1	количество	цена и мощность	количество	цена и мощность	количество	цена и мощность
2	не более 1 единицы в расчете на главу района, а также муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители»	не более 2,2 млн. рублей включительно и не более 200 лошадиных сил включительно	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы категории «руководители» и «специалисты»	не более 2,0 млн. рублей включительно и не более 150 лошадиных сил включительно	не более 1 единицы в расчете на 30 единиц предельной численности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	не более 2 млн. рублей включительно и не более 150 лошадиных сил включительно

Приложение 6
к нормативным затратам

Нормативы обеспечения функций органов местного Успенского сельсовета Рыбинского района Красноярского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Предельная цена за единицу (не более), руб.	Примечание
1	2	3	4		5
Кабинет Главы сельсовета					
1	Стол руководителя	1	7	42000,00	и более при необходимости
2	Кресло руководителя	2	7	30000,00	
3	Тумба приставная	1	7	20000,00	
4	Стол приставной	1	7	20000,00	
5	Тумба выкатная	1	7	15000,00	
6	Стол для заседаний	1	7	45000,00	
7	Стул к столу заседаний	20	7	10000,00	и более при необходимости
8	Шкаф гардеробный	1	7	35000,00	
9	Шкаф комбинированный	4	7	35000,00	
10	Тумба под TV	1	7	15000,00	
11	Тумба закрытая	2	7	10000,00	
12	Стол журнальный	1	7	10000,00	
13	Сейф	1	10	15000,00	
Кабинет заместителя Главы сельсовета					
1	Стол руководителя	1	7	42000,00	и более при необходимости

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Предельная цена за единицу (не более), руб.	Примечание
1	2	3	4		5
2	Тумба выкатная	1	7	15000,00	
3	Стол приставной	1	7	20000,00	
4	Кресло руководителя	1	7	30000,00	
5	Шкаф комбинированный	2	7	35000,00	
6	Тумба закрытая	2	7	10000,00	
7	Сейф	1	10	15000,00	
Кабинеты специалистов					
1	Шкаф комбинированный	2	7	18000,00	
2	Шкаф гардеробный	1	7	15500,00	
3	Стул	4	7	7500,00	и более при необходимости
4	Тумба закрытая	2	7	10000,00	
Рабочее место специалиста					
1	Стол компьютерный	1	7	14000,00	
2	Тумба приставная	2	7	8000,00	
3	Кресло офисное	1	7	12000,00	и более при необходимости

Примечание:

- служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели по решению главы сельсовета;

- сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение 7
к нормативным затратам

Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления Успенского сельсовета Рыбинского района Красноярского края,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника расчетной
численности основного персонала

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Примечание	Предельная цена, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год		230,0
2	Блок для записок сменный	шт.	1	1 раз в квартал		270,0
3	Блокнот А5 на спирали	шт.	1	1 раз в полгода		90,0
4	Бумага с клеевым краем для записок	шт.	2	1 раз в квартал		90,0
5	Дырокол 20 л.	шт.	1	1 раз в 3 года		600,0
6	Ежедневник	шт.	1	1 раз в год		300,0
7	Зажим для бумаг (32мм, 51мм)	упак.	4	1 раз в год	и более при необходимости	40,0 56,0
8	Закладки с клеевым краем	шт.	4	1 раз в полгода		130,0
9	Карандаш механический	шт.	1	1 раз в полгода		80,0
10	Карандаш графитовый	шт.	6	1 раз в полгода		30,0

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Примечание	Предельная цена, руб.
1	2	3	4	5	6	7
11	Клей ПВА	шт.	1	1 раз в год		60,0
12	Клей-карандаш	шт.	2	1 раз в квартал	и более при необходимости	180,0
13	Книга учета	шт.	1	1 раз в год		100,0
14	Корректор	шт.	1	1 раз в квартал		160,0
15	Калькулятор	шт.	1	1 раз в 3 года **		1200,0
16	Ластик	шт.	2	1 раз в год		30,0
17	Линейка	шт.	1	1 раз в год		60,0
18	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	шт.	3	1 раз в 3 года		300,0
19	Маркеры-текстовыделители, 4 цвета	упак.	1	1 раз в полгода		370,0
20	Настольный календарь	шт.	1	1 раз в год		100,0
21	Настольный канцелярский набор	шт.	1	1 раз в 3 года		800,0
22	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год		60,0
23	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в 3 года		230,0

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Примечание	Предельная цена, руб.
1	2	3	4	5	6	7
24	Органайзер	шт.	1	1 раз в 3 года		300,0
25	Папка-конверт на молнии	шт.	2	1 раз в год		100,0
26	Папка на резинке	шт.	2	1 раз в год		100,0
27	Папка с арочным механизмом	шт.	12	1 раз в год	и более при необходимости	350,0
28	Папка с завязками	шт.	2	1 раз в год		40,0
29	Папка с зажимом	шт.	2	1 раз в полгода		120,0
30	Папка-уголок	шт.	6	1 раз в полгода		30,0
31	Папка-файл с боковой перфорацией А4	шт.	100	1 раз в квартал		30,0
32	Папка архивная	шт.	20	1 раз в год	и более при необходимости	250,0
33	Папка с пружинным скоросшивателем	шт.	1	1 раз в год		200,0
34	Папка-регистратор А3 горизонтальная	шт.	1	1 раз в год		1800,0
35	Подставка для блока (90 мм х 90 мм х 90 мм, пластик)	шт.	1	1 раз в 3 года		80,0

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Примечание	Предельная цена, руб.
1	2	3	4	5	6	7
36	Ручка гелевая	шт.	4	1 раз в год		50,0
37	Ручка шариковая	шт.	3	1 раз в квартал		90,0
38	Скобы для степлера (№ 10, 24)	упак.	4	1 раз в квартал		100,0
39	Скоросшиватель картонный	шт.	10	1 раз в квартал		40,0
40	Скоросшиватель пластиковый	шт.	3	1 раз в квартал		40,0
41	Скотч 19 мм	шт.	1	1 раз в полгода		40,0
42	Скотч 48 мм	шт.	3	1 раз в полгода		100,0
43	Скрепки 28 мм	упак.	5	1 раз в квартал		80,0
44	Скрепки 50 мм	упак.	5	1 раз в полгода		100,0
45	Скрепочница	шт.	1	1 раз в 3 года		100,0
46	Степлер (№ 10, 24)	шт.	1	1 раз в 3 года		350,0
47	Стержни для автоматических карандашей	шт.	1	1 раз в квартал		50,0
48	Стержни простые	шт.	6	1 раз в квартал		10,0
49	Стойка-угол для бумаг	шт.	2	1 раз в год		200,0

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Примечание	Предельная цена, руб.
1	2	3	4	5	6	7
50	Точилка	шт.	1	1 раз в год		60,0
51	Тетрадь 48л	шт.	2	1 раз в год		80,0
52	Папка пластиковая на кольцах	шт.	2	1 раз в полгода		100,0
53	Бумага А4	пачка	6*	1 раз в квартал	и более при необходимости	500,0
			12**			
54	Бумага А3	пачка	не более 2-х	1 раз в год	и более при необходимости	800,0

Примечание: * При оказании услуг юридическим и физическим лицам применять коэффициент равным 2.

** При оказании бухгалтерских услуг

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению руководителя учреждения. При этом закупка не указанных в настоящем приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Приложение 8
к нормативным затратам

Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления Успенского сельсовета Рыбинского района Красноярского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (на одного работника)

№ п/п	Наименование расходных материалов	Кол-во	Срок эксплуатации	Цена за единицу, руб. (не более)
1.	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	1 шт.	12 лет	5800,00
2.	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему	1 шт.	10 лет	1200,00
3.	Респиратор типа Р-2, РУ-60м	1 шт.	3 года	420,00
4.	Самоспасатель типа «Феникс» ГЗДК-У	1 шт.	5 лет	3760,00
5.	Комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты	1 шт.	5 лет	3990,00
6.	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	1 шт.	5 лет	360,00
7.	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	1 шт.	5 лет	120,00

Приложение 9
к нормативным затратам

Нормативы обеспечения функций органов местного самоуправления Успенского сельсовета Рыбинского района Красноярского края,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Норматив в год, не более	Цена за единицу, не более, руб.
1	Веник, метла, щетки для подметания	шт.	3	670,00
2	Мешки для мусора (30, 60, 120, 240)	рул.	100	270,00
3	Мыло туалетное натуральное масса 90 г	шт.	5	52,00
4	Мыло хозяйственное 200 г	шт.	5	60,00
5	Мыло жидкое цветочным ароматом увлажняющее 5 л	шт.	5	670,00
6	Бумага туалетная	шт.	20	37,00
7	Губки кухонные	шт.	10	80,00
8	Перчатки хозяйственные (х/б, рез.)	пар.	50	82,00
9	Порошок стиральный для уборки и стирки и дезинфекции	шт.	10	130,00
10	Салфетки с микрофиброй	шт.	10	120,00
11	Салфетки для сухой и влажной уборки, вискоза и полиэстер	шт.	10	95,00
12	Средство дезинфекции	шт.	10	370,00
13	Средство удаления ржавчины	шт.	2	220,00
14	Средство для посуды	шт.	5	100,00
15	Средство универсальное для мытья оконных стекол.	шт.	10	105,00
16	Чистящая паста для удаления налета солей с унитазов, раковин и кафельных поверхностей.	шт.	2	150,00
17	Тряпка для пола	шт.	100	285,00
18	Ведро пластмассовое	шт.	2	300,00
19	Ведро эмалированное	шт.	2	1500,00
20	Ведро цинковое	шт.	2	270,00
21	Клей бытовой	шт.	1	480,00
22	Освежитель воздуха	шт.	3	145,00

23	Полотенце бумажное	шт.	2	150,00
24	Швабра	шт.	1	420,00
25	Грабли	шт.	3	330,00
26	Лопата, кроме снеговой	шт.	2	450,00
27	Замок дверной	шт.	2	2850,00
28	Щетка для мойки окон	шт.	1	480,00
29	Лампы в ассортименте	шт.	100	450,00
30	Стартеры	шт.	50	80,00

Хозяйственные товары и принадлежности, не предусмотренные настоящим разделом, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, могут приобретаться дополнительно по согласованию с руководителем учреждения в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств