

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЫБИНСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
УСПЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

04.05.2023 г.

с. Успенка

№ 24-105-Р

Об утверждении Порядка согласования предоставления в пользование особо охраняемых природных территорий Успенского сельсовета Рыбинского района или отдельных видов природных ресурсов на этих территориях

В соответствии со статьей 6 Закона Красноярского края от 28.09.1995 № 7-175 «Об особо охраняемых природных территориях в Красноярском крае», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Успенского сельсовета Рыбинского района, Успенский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок согласования предоставления в пользование особо охраняемых природных территорий Успенского сельсовета Рыбинского района или отдельных видов природных ресурсов на этих территориях согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Успенского сельсовета Рыбинского района Потеряеву Ирину Владимировну.

3. Решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Успенский вестник».

Председатель Совета депутатов

Е.В. Скобелина

Глава Успенского сельсовета

И.В. Потеряева

ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПОЛЬЗОВАНИЕ ОСОБООХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА РЫБИНСКОГО РАЙОНА ИЛИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ НА ЭТИХ ТЕРРИТОРИЯХ

1. Общие положения

1.1. Порядок согласования предоставления в пользование особо охраняемых природных территорий Успенского сельсовета Рыбинского района или отдельных видов природных ресурсов на этих территориях (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 6 Закона Красноярского края от 28.09.1995 № 7-175 «Об особо охраняемых природных территориях в Красноярском крае» и устанавливает процедуру согласования предоставления в пользование особо охраняемых природных территорий Успенского сельсовета Рыбинского района (далее - ООПТ) или отдельных видов природных ресурсов на этих территориях.

Положения настоящего Порядка не применяются к заготовке гражданами древесины для собственных нужд на территории ООПТ, режимом которой данный вид использования природных ресурсов не запрещен.

1.2. Виды пользования, разрешенные на ООПТ, определяются положениями о них. Пользование ООПТ осуществляется в соответствии с установленными приоритетами охраны природных комплексов и объектов и не должны противоречить целям создания ООПТ.

1.3. Обязательным условием предоставления в пользование ООПТ или отдельных видов природных ресурсов на этих территориях является наличие решения уполномоченного органа о согласовании предоставления в пользование ООПТ или отдельных видов природных ресурсов на этих территориях.

1.4. Органом, уполномоченным принимать решение о согласовании предоставления в пользование ООПТ или отдельных видов природных ресурсов на этих территориях, является Глава Успенского сельсовета (далее — Уполномоченный орган).

1.5. В случае предоставления в пользование земельного участка предоставление информации заявителю о принадлежности испрашиваемого земельного участка ООПТ осуществляется Успенским сельсоветом Рыбинского района.

2. Перечень документов, необходимых для согласования предоставления в пользование ООПТ или отдельных видов природных ресурсов на этих территориях

2.1. Для получения согласования предоставления в пользование ООПТ или отдельных видов природных ресурсов на этих территориях заявитель представляет в Успенский сельсовет Рыбинского района следующие документы, с приложением описи:

1) заявление о согласовании предоставления в пользование особо охраняемых природных территорий или отдельных видов природных ресурсов на них по форме согласно приложению к настоящему Порядку, подписанное

уполномоченным лицом.

В случае подачи заявления представителем заявителя представляется копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

2) копии документов:

а) для юридических лиц:

учредительные документы в действующей редакции (устав, учредительный договор, положение) с предъявлением оригиналов или заверенные в установленном порядке;

выписку из единого государственного реестра юридических лиц, содержащую актуальные сведения на дату подачи заявления (представляется по собственной инициативе заявителя);

б) для индивидуальных предпринимателей:

выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую актуальные сведения на дату подачи заявления (представляется по собственной инициативе заявителя);

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) для физических лиц:

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) карту-схему участка (*карту-схему лесничества*) с привязкой к естественным объектам и нанесением объектов, планируемых к размещению, оформленную заявителем в произвольной форме;

4) письменное согласие пользователя на раздел земельного участка, предоставленного ему в постоянное (бессрочное) пользование (в случае нахождения испрашиваемого земельного участка в постоянном (бессрочном) пользовании);

5) выписку из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок, планируемый для использования, выданную не ранее чем за *30 календарных дней* до даты подачи заявления (представляется по собственной инициативе заявителя);

б) в случае предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, собственность на которые не разграничена, без проведения торгов копию решения органа местного самоуправления, уполномоченного на распоряжение земельными участками (представляется по собственной инициативе заявителя), об утверждении одного из документов:

акта о выборе земельного участка, принятого до 01.03.2015, но не ранее чем за 3 года до предоставления земельного участка;

проекта межевания территории;

схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

проектной документации лесного участка.

В случае если земельный участок поставлен на кадастровый учет, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения документов запрашивает кадастровую выписку о земельном участке в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае копии документов, предусмотренных абзацами 2 - 4 настоящего подпункта, не представляются;

7) согласие землевладельцев, собственников и землепользователей земельных участков на предоставление территории (в письменной форме), за

исключением земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности.

Копии документов, не заверенные нотариально либо выдавшим их органом или организацией, представляются с предъявлением оригиналов, которые после сверки возвращаются заявителю.

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые документы в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», краевого портала государственных и муниципальных услуг или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При поступлении заявления и прилагаемых документов в электронной форме Уполномоченный орган проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

2.2. При предоставлении земельного участка в пользование по результатам торгов орган местного самоуправления, уполномоченный на распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности *или собственности на которые не разграничена*, представляют в Уполномоченный орган документы с приложением описи, указанные в подпунктах 1 - 3 пункта 2.1 Порядка, решение, утверждающее схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, или проект межевания территории, или проектную документацию лесного участка.

2.3. В случае если заявитель по собственной инициативе не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выписку из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также документов, предусмотренных подпунктом 6 пункта 2.1 Порядка, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Порядок и сроки рассмотрения документов при согласовании предоставления в пользование земельных участков ООПТ для размещения объектов строительства

3.1. Целевое назначение земельных участков в границах ООПТ

определяется положениями о них.

3.2. *Уполномоченный орган* проверяет поступившие документы на комплектность и правильность оформления.

В случае если документы представлены не в полном объеме, определенном пунктами 2.1, 2.2 Порядка, за исключением документов, которые представляются по собственной инициативе заявителя, или заявление не соответствует установленной форме по содержанию позиций, обязательных для заполнения, представленные документы возвращаются *Уполномоченным органом* заявителю с указанием причин возврата в течение *7 рабочих дней* со дня их получения.

3.3. Копии документов, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2, поступивших в полном объеме, за исключением документов, получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в течение *7 рабочих дней* со дня поступления в *Уполномоченный орган* направляются в *структурное подразделение Администрации по реализации полномочий в области градостроительной деятельности (далее — Структурное подразделение)*.

Копии документов, поступивших от заявителя в *Уполномоченный орган*, в течение *7 рабочих дней* со дня их получения направляются *Уполномоченным органом в учреждение, специально созданное для охраны ООПТ (далее - Учреждение)*.

3.4. *Структурное подразделение* рассматривает представленные материалы в части соответствия планируемого использования земельного участка законодательству о градостроительной деятельности, в том числе схеме территориального планирования.

3.5. *Структурное подразделение* рассматривает поступившие документы и по результатам рассмотрения в течение *10 рабочих дней* с момента поступления материалов направляет в *Уполномоченный орган* обоснованное заключение о возможности или невозможности планируемого использования земельного участка для заявленных целей.

Заключение *Структурного подразделения* о невозможности планируемого использования земельного участка выдается в случае несоответствия планируемого использования земельного участка законодательству о градостроительной деятельности, в том числе схеме территориального планирования.

3.6. *Учреждение* рассматривает поступившие документы. По результатам рассмотрения *Учреждение* в течение *10 рабочих дней* с момента поступления ему материалов представляет в *Уполномоченный орган* обоснованное заключение о допустимости планируемого использования земельного участка с учетом задач и режима ООПТ.

Заключение *Учреждения* о недопустимости использовании планируемого использования земельного участка выдается в случае противоречия планируемого использования земельного участка задачам и режиму ООПТ.

3.7. *Уполномоченный орган* в течение *5 рабочих дней* со дня получения заключений, предусмотренных пунктами 3.3, 3.4 настоящего Порядка, направляет их в *комиссию по вопросам размещения объектов строительства на особо охраняемых природных территориях местного значения (далее - Комиссия)*, созданную *наименование органа местного самоуправления*.

3.8. Комиссия в течение *20 рабочих дней* со дня получения материалов от *Уполномоченного органа* рассматривает представленные материалы и дает рекомендации о возможности (невозможности) согласования предоставления в пользование земельного участка для заявленных целей.

3.9. *Уполномоченный орган*, с учетом рекомендаций *Комиссии*, в течение *5 рабочих дней* со дня подписания протокола заседания *Комиссии* принимает

решение о согласовании или об отказе в согласовании предоставления в пользование земельного участка на территории ООПТ для размещения объектов строительства.

3.10. Согласование или отказ в согласовании предоставления в пользование земельного участка ООПТ для размещения объектов строительства оформляется решением *Уполномоченного органа*, копия которого направляется в адрес заявителя в течение *5 рабочих дней*, следующих за днем вступления его в силу.

В случае согласования предоставления земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании, копия приказа о согласовании направляется пользователю такого земельного участка.

4. Порядок и сроки рассмотрения документов при согласовании предоставления в пользование ООПТ или отдельных видов природных ресурсов на этих территориях, не связанных с размещением объектов строительства

4.1. *Уполномоченный орган* проверяет поступившие документы на комплектность и правильность оформления.

В случае если документы представлены не в полном объеме, определенном пунктами 2.1, 2.2 Порядка, за исключением документов, которые представляются по собственной инициативе заявителя, или заявление не соответствует установленной форме по содержанию позиций, обязательных для заполнения, документы возвращаются заявителю с указанием причин возврата в течение *7 рабочих дней* со дня их получения.

4.2. Копии документов, поступивших в *Уполномоченный орган* в полном объеме, за исключением документов, получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в течение *7 рабочих дней* со дня их получения направляются *Уполномоченным органом* в *Учреждение*. *Учреждение* в течение *10 рабочих дней* рассматривает поступившие документы. По результатам рассмотрения *Учреждение* представляет в *Уполномоченный орган* обоснованное заключение о возможности или невозможности согласования предоставления в пользование ООПТ или отдельных видов природных ресурсов на этих территориях, не связанных с размещением объектов строительства.

4.3. *Уполномоченный орган* по результатам рассмотрения поступивших документов принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании предоставления в пользование ООПТ или отдельных видов природных ресурсов на этих территориях, не связанных с размещением объектов строительства.

Решение о согласовании или об отказе в согласовании предоставления в пользование ООПТ или отдельных видов природных ресурсов на этих территориях, не связанных с размещением объектов строительства, принимается *Уполномоченным органом* в срок, не превышающий *30 рабочих дней* с момента поступления заявления о согласовании предоставления в пользование особо охраняемых природных территорий *наименование муниципального образования* или отдельных видов природных ресурсов на этих территориях.

4.4. Согласование или отказ в согласовании предоставления в пользование ООПТ или отдельных видов природных ресурсов на этих территориях, не связанных с размещением объектов строительства, оформляются в форме *решения Уполномоченного органа*, копия которого направляется в адрес заявителя в течение *5 рабочих дней*, следующих за днем вступления его в силу.

5. Основания для отказа в согласовании предоставления пользование ООПТ или отдельных видов природных ресурсов на этих территориях

5.1. Основаниями для отказа в согласовании являются:

- представление в материалах, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 Порядка, недостоверных сведений о заявителе и планируемой деятельности;
- несоответствие планируемой деятельности установленным целям создания и режиму ООПТ, что подтверждается заключением *Учреждения*;
- несоответствие планируемого использования земельного участка законодательству о градостроительной деятельности, что подтверждается заключением *Структурного подразделения*;
- несоответствие планируемого использования лесного участка требованиям лесохозяйственного регламента лесничества и иным требованиям действующего законодательства в области использования лесных участков*;
- отсутствие решения органа государственной власти, органа местного самоуправления, уполномоченного на распоряжение земельными участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности, об утверждении одного из документов, предусмотренных подпунктом 6 пункта 2.1 Порядка.

Приложение
к Порядку согласования предоставления в пользование особо
охраняемых природных территорий *Успенского сельсовета
Рыбинского района* или отдельных видов природных
ресурсов на этих территориях

Заявление
о согласовании предоставления в
пользование особо охраняемых природных
территорий
Успенского сельсовета Рыбинского района или отдельных
видов природных ресурсов на этих территориях

Для юридических лиц:

_____,
(полное и сокращенное наименование юридического лица)
действующее на
основании: устава
положения
иное (указать вид документа) _____,
зарегистрированное

(кем и когда зарегистрировано юридическое лицо)
Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица,
_____ от «__» _____ 20__ г.,
(наименование и реквизиты документа)
выдан «__» _____ г. _____
(когда и кем выдан)

Место нахождения (юридический адрес): _____

Банковские реквизиты _____

В лице _____,
(ФИО полностью, должность заявителя, представителя заявителя)
контактный телефон _____, действующего от имени юридического лица: без
доверенности _____

(указывается лицом, имеющим право действовать от
имени юридического лица без доверенности в силу
закона или учредительных документов)
на основании доверенности, удостоверенной _____
«__» _____ г., № в реестре _____
по иным основаниям _____

(наименование и реквизиты документа)

Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

(ФИО заявителя полностью)

Дата рождения _____
Паспорт серии _____ № _____ код подразделения _____,

(иной документ, удостоверяющий личность)
выдан «__» _____ г. _____
(когда и кем выдан)

Адрес проживания _____,
(полностью место постоянного проживания)

контактный телефон _____

Даю согласие на обработку персональных данных, а также на запрос и получение необходимых сведений и документов в иных учреждениях и организациях согласно приложению.

Прошу согласовать предоставление в пользование (земельного участка, *лесного участка*, природных ресурсов) в границах: _____

(наименование особо охраняемой природной территории
наименование муниципального образования значения)

Площадь испрашиваемой территории: _____

Место расположения (муниципальный район, кадастровый номер, квартал, выдел, *лесничество, участковое лесничество*, описание): _____

Категория земель (земли с/х назначения, другая категория): _____

Вид деятельности, планируемой к осуществлению: _____

Условия пользования (аренда, постоянное (бессрочное), безвозмездное пользование, другое): _____

Срок пользования (лет): _____

Технология (методы) и объемы планируемого использования природных ресурсов (применяемые технологии и используемая строительная техника, необходимые для возведения объектов, использования природных ресурсов, сезон работ, продолжительность, объемы и площади рубок лесных насаждений, снятия почвенного покрова, использования водных объектов, воздействие на атмосферный воздух, размещение отходов): _____

Количество и характеристика объектов, планируемых к размещению (наличие или отсутствие объектов капитального строительства, временных сборно-разборных сооружений, их количество, функциональное назначение, этажность, строительные и отделочные материалы и конструкции, инженерная инфраструктура, транспортная доступность): _____

Состав и объемы мероприятий по обеспечению режима особо охраняемой природной территории: _____

Предложения по восстановлению земель и природных ресурсов в случае их нарушения в результате осуществляемой деятельности: _____

(подпись заявителя,
представителя заявителя)

(полностью ФИО заявителя, представителя заявителя)

Согласие на обработку персональных данных

(фамилия, имя, отчество полностью (последнее при наличии) заявителя)
место жительства (пребывания) _____,

_____, выдан _____
(вид и номер документа, удостоверяющего личность)

_____ «__» _____ 20__ г.,
в лице представителя (если заявитель действует через представителя) _____

(фамилия, имя, отчество полностью (последнее при наличии) представителя)
место жительства (пребывания) _____,

_____, выдан _____
(вид и номер документа, удостоверяющего личность)

_____ «__» _____ 20__ г.,

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
представителя)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю *наименование Уполномоченного органа* согласие на обработку моих персональных данных, включая выполнение действий по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, обезличиванию, блокированию, удалению, использованию моих персональных данных, необходимых для внесения в информационные системы Успенского сельсовета Рыбинского района, запросу и получению необходимых сведений и документов в иных учреждениях и организациях, передаче *Структурному подразделению, Учреждению*, другим органам и организациям в целях осуществления контроля за использованием особо охраняемых природных территорий Успенского сельсовета Рыбинского района или отдельных видов природных ресурсов на этих территориях.

Перечень персональных данных, на обработку которых мною дается согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес места жительства (пребывания), номер телефона, адрес электронной почты.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания срока пользования особо охраняемой природной территорией Успенского сельсовета Рыбинского района или отдельными видами природных ресурсов на этих территориях.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)