

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ РЫБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ УСПЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2024 г.

с. Успенка

№ 34-П

О внесении изменений в Постановление от 22.03.2022 г. № 17-П «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умершего на территории общественного кладбища»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 17, 27, 29 Устава Успенского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление от 22.03.2022 г. № 17-П «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умершего на территории общественного кладбища» следующие изменения:

в п. 2.7 подпункт 4 изложить в следующей редакции
копия свидетельства о смерти, копия медицинского свидетельства о смерти,
копия медицинское свидетельство о перинатальной смерти;

Главу 2 дополнить подпунктом 2.22 следующего содержания:
Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

1.3. Раздел 3 Регламента изложить в новой редакции:

«Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, выдача (направление) данного решения заявителю.

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Регламента, одним из следующих способов:

- 1) посредством личного обращения заявителя (его представителя) в уполномоченный орган;
- 2) посредством направления документов через операторов почтовой связи;
- 3) посредством направления документов по электронной почте: Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг";

Заявление регистрируется в «Журнале регистрации заявлений о предоставлении участка земли для погребения умершего» (согласно Приложению 2 к Регламенту), должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в день его поступления (получения) в соответствии с правилами делопроизводства в уполномоченном органе.

При регистрации заявления должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции, осуществляет сверку представленных заявителем документов с оригиналами (с проставлением соответствующей отметки на копиях документов), обеспечивает изготовление копий документов (в случае, если копии документов не предоставлены заявителем самостоятельно). В случае неполного представления документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Регламента, должностное лицо уполномоченного органа возвращает заявление (при личном обращении выдает заявителю письмо о возврате заявления с обоснованием причин возврата, при поступлении заявления через операторов почтовой связи или в форме электронного документа направляет по адресу, указанному в заявлении, письмо о возврате заявления с обоснованием причин возврата). Возврат заявления не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причин, послуживших основанием для возврата заявления.

Заявителю, подавшему заявление лично, в день обращения на копии заявления ставится отметка о получении документов с указанием даты и входящего номера заявления, зарегистрированного в соответствии с правилами делопроизводства в уполномоченном органе.

Результатом исполнения и способом фиксации административной процедуры по приему заявления на предоставление участка земли для погребения умершего является регистрация заявления и документов в соответствии с правилами делопроизводства в уполномоченном органе либо выдача (направление) письма о возврате заявления.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация должностным лицом администрации, ответственным за прием, регистрацию и рассмотрение документов, факта передачи представленных заявления и документов должностному лицу администрации, ответственному за

предоставление муниципальной услуги, либо уведомления об отказе в приеме заявления и документов в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие заявления и документов в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Регламента.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является непредставление документов, предусмотренных в пункте 2.7. настоящего Регламента.

В течение рабочего дня, который является днем регистрации заявления, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет направление межведомственных запросов в соответствующие органы, в распоряжении которых находятся документы, предусмотренные в пункте 2.7. настоящего Регламента, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В течение рабочего дня, который является днем регистрации документов, должностное лицо уполномоченного органа обеспечивает получение всех необходимых запросов, связанных с предоставлением услуги.

Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Регламента, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие запрашиваемых документов в рамках межведомственного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, выдача (направление) данного решения заявителю

Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

В течение 1 дня после дня регистрации заявления должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги:

1) при наличии свободного участка земли для погребения на указанном заявителем общественном кладбище в указанном месте выдает заявителю разрешение на захоронение (подзахоронение) на кладбище (согласно Приложению 3 к Регламенту), с заполнением книги учета (регистрации) захоронений;

2) в случае отсутствия свободного участка земли для погребения на указанном заявителем общественном кладбище выдает заявителю решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) в случае невозможности погребения умершего в указанном заявителем месте на общественном кладбище по причине несоответствия размера земельного участка требованиям, предлагает заявителю другой участок земли на общественном кладбище для размещения места погребения умершего при наличии свободного участка земли для погребения, отвечающего указанным требованиям.

В случае несогласия заявителя с предложенным участком земли для размещения места погребения умершего выдает заявителю решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с проставлением на заявлении отметки, что заявитель отказался от предложенного участка земли для погребения умершего с подписью заявителя.

Решение о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган выдает (направляет) заявителю в течение 1 дня, следующего за днем регистрации заявления.

Результатом исполнения административного действия является направление заявителю решения о предоставлении участка земли для погребения умершего на территории общественного кладбища либо решение об отказе в выдаче решения о предоставлении участка земли для погребения умершего на территории общественного кладбища. Срок исполнения данного административного действия составляет не более 1 дня.

Способом фиксации результата административной процедуры является занесение должностным лицом администрации, ответственным за выдачу (направление) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги отметки о направлении заявителю или его представителю решения о предоставлении участка земли для погребения умершего на территории общественного кладбища, или о получении указанного документа лично заявителем или его представителем.

Критерием принятия решения по результатам административной процедуры является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.12. настоящего Регламента.

3.5. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились

При обращении за получением муниципальной услуги непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу отдельным категориям граждан (заявителей с нарушением опорнодвигательного аппарата, незрячих или слабовидящих заявителей, заявителей с нарушением слуха, ветеранов Великой Отечественной войны, лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Севастополя», Героев Социалистического труда, полных кавалеров ордена Трудовой Славы, Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы) специалист администрации должен следовать следующим правилам:

при получении информации о нахождении у пандуса посетителя, желающего получить муниципальную услугу и передвигающегося в инвалидной коляске без сопровождающего лица, должен незамедлительно выйти и помочь ему проехать до места предоставления муниципальной услуги;

выяснив принадлежность заявителя к вышеуказанным категориям, должен помочь ему заполнить необходимые документы и обеспечит их прием вне очереди;

общаться с заявителем с нарушением слуха коротко и в простых выражениях, не кричать, говорить с обычной скоростью, не прикрывать рот руками, разговаривая через переводчика жестового языка (в случае присутствия), обращаться к человеку с нарушением слуха, а не к переводчику;

при необходимости проинформировать заявителя о порядке и способах оплаты государственной пошлины (иной платы), необходимой для получения услуги;

завершив обслуживание заявителя, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, должен при необходимости сопроводить заявителя из здания уполномоченного органа.

Право на обслуживание вне очереди при предъявлении документов, подтверждающих принадлежность к соответствующей категории, имеют следующие граждане:

ветераны Великой Отечественной войны;

лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя»;

Герои Социалистического труда, Герои труда Российской Федерации и полные кавалеры ордена Трудовой Славы;

Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы;
дети-инвалиды, инвалиды I и II групп и (или) их законные представители.»

Дополнить Регламент приложением 2 следующего содержания:
«Приложение 2 к Регламенту

ФОРМА

журнала регистрации заявлений о предоставлении участка земли для погребения умершего

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о предоставлении участка земли для погребения умершего»

№ п/п	Дата приёма заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Адрес заявителя	Фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего	Дата смерти	Результат рассмотрения заявления

Пункт 2.4 изложить в следующей редакции

- 2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:
- выдача (направление) заявителю разрешения на захоронение (приложение 3 к регламенту);
 - выдача (направление) уведомления об отказе в предоставлении услуги.

1.6. Дополнить Регламент приложением 3 следующего содержания

Приложение 3 к Регламенту

РАЗРЕШЕНИЕ

на захоронение (подзахоронение) на кладбище

Разрешить захоронение (подзахоронение)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего)

Дата смерти _____ на кладбище _____

в квартале № _____ на участке № _____

Дата захоронения _____

Ф.И.О. лица ответственного за захоронение _____

Глава сельсовета

ФИО главы

МП

«___» _____ 20__ г.

1.7. В пункте 4.5 исключить слова «плановый характер и».

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в печатном издании «Успенский вестник».

Глава Успенского сельсовета

И.В. Потеряева