

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ РЫБИНСКИЙ РАЙОН
УСПЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

28.02.2025 г.

с. УСПЕНКА

№ 43-182-Р

Об утверждении Порядка регистрации и рассмотрения уведомления лиц, замещающих муниципальные должности в Успенском сельсовете возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», руководствуясь Уставом муниципального образования Успенский сельсовет, Успенский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок регистрации и рассмотрения уведомления лиц, замещающих муниципальные должности в Успенском сельсовете о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию комиссия по социальным вопросам, законности и правопорядку (Скобелину Е.В.).

3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Успенский вестник» и подлежит размещению на сайте Успенского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Совета депутатов

Е.В. Скобелина

Глава Успенского сельсовета

И.В. Потеряева

**Порядок регистрации и рассмотрения уведомления лиц,
замещающих муниципальные должности в Успенском сельсовете о
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регистрации и рассмотрения уведомления лиц, замещающих муниципальные должности в Успенском сельсовете, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — Порядок) разработан в соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае» (далее — Закон края).

1.2. Лица, замещающие муниципальные должности в Успенском сельсовете, оформляют уведомление в письменной форме согласно Приложению к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, которое является приложением 3 к Закону края (далее – уведомление).

1.3. Уведомление представляется лицом, замещающим муниципальную должность в Успенском сельсовете, в Совет депутатов (далее — представительный орган) лично либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения.

2. Регистрация уведомления лица, замещающего муниципальную должность в Успенском сельсовете

2.1. Председатель Совета депутатов регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации (приложение к настоящему Порядку).

Датой подачи уведомления, направленного почтовым отправлением, считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления уведомления.

2.2. Копия уведомления с указанием даты его регистрации, регистрационного номера, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление, выдается председателем Совета депутатов лицу, замещающему муниципальную должность в Успенском сельсовете, в день регистрации уведомления.

2.3. При получении уведомления, направленного почтовым отправлением, председатель Совета депутатов направляет лицу, замещающему муниципальную должность, копию уведомления с указанием даты его регистрации, регистрационного номера, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление, в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления.

2.4. Отказ в регистрации уведомления, а также уклонение от выдачи копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

Журнал и уведомления хранятся в представительном органе. Условия хранения должны обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения либо доступа к ним иных лиц.

2.5. Уведомление, поступившее в Совет депутатов, передается председателем Совета депутатов для рассмотрения в комиссию по экономике, финансам, собственности и природопользованию, сельскому хозяйству по местному самоуправлению, законности, правопорядку и защите прав граждан (далее комиссия), которая входит в структуру Совета депутатов, в течение трех рабочих дней со дня его поступления.

3. Рассмотрение уведомления комиссией

3.1. Рассмотрение уведомления осуществляется комиссией в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня его получения комиссией.

В случае необходимости направления запросов и (или) дополнительного изучения обстоятельств, послуживших основанием для направления уведомления, по решению председателя комиссии срок рассмотрения уведомления может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

3.2. При рассмотрении уведомления комиссия вправе предложить лицу, подавшему уведомление, представить письменные пояснения и дополнительные материалы в течение не более семи рабочих дней.

3.3. Лицо, подавшее уведомление, должно быть уведомлено о заседании комиссии (дате, времени, месте проведения, повестке дня) не менее чем за 24 часа.

3.4. В ходе проведения заседания комиссии лицо, замещающее муниципальную должность в Успенском сельсовете, вправе давать пояснения в устной и письменной форме, представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения, заявлять ходатайства об истребовании документов, знакомиться с рассматриваемыми Советом депутатов материалами, протоколами заседаний Совета депутатов.

3.5. По результатам рассмотрения уведомления *комиссией* принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальные должности в органе местного самоуправления Успенского сельсовета, своих полномочий конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальные должности в органе местного самоуправления Успенского сельсовета, своих должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальные должности в органе местного самоуправления Успенского сельсовета, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Комиссия вправе дать лицу, замещающему муниципальную должность в органе местного самоуправления Успенского сельсовета, рекомендации по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.6. Председатель Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, направляет копию принятого решения в Совет депутатов и лицу, замещающему муниципальную

должность в органе местного самоуправления Успенского сельсовета, в отношении которого принято решение.

Приложение к Порядку

Журнал регистрации уведомления лиц, замещающих муниципальные должности в Успенском сельсовете, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомлени я	Уведомление подано		Уведомление зарегистрировано		Отметка о получении копии уведомлени я
			Ф.И.О.	Замещаема я должность	Ф.И.О.	Замещаема я должность	